

Projekt umowy

Zawarta w dniu pomiędzy

Ochotniczą Strażą Pożarną w Runowie,

adres: Runowo Krajeńskie 40, 89-421 Runowo Krajeńskie,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000347383,
NIP 5611459664,
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez

a

.....,
.....
.....

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez:

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026, poz. 793 ze zm.) przeprowadzonym w imieniu Zamawiającego przez Gminę Więcbork, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:

1. dostawa lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy (zwany dalej SWZ), wraz z Dokumentacją techniczną,
2. udzielenie gwarancji i rękojmi za wady na dostarczany samochód pożarniczy, na zasadach określonych w niniejszej umowie,
2. Dostarczony samochód ratowniczo-gaśniczy ma być zgodny z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SWZ, oraz wolny od praw osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) samochód będący przedmiotem umowy nie posiada wad i jest zdatny do pełnienia funkcji wozu strażackiego,
 - b) nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest samochód,
 - c) samochód nie stanowi przedmiotu zabezpieczenia.

§ 2

Termin realizacji umowy oraz zasady odbioru

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do **30 grudnia 2026 r.**
2. Odbiór techniczno-jakościowy będzie prowadzony przez Komisję powołaną przez Zamawiającego, w obecności wyznaczonego przedstawiciela Wykonawcy.
3. O gotowości dokonania odbioru techniczno-jakościowego Wykonawca zawiadomi Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed jego planowanym terminem odbioru.
4. Zamawiający dokona odbioru techniczno-jakościowego samochodu po uprzednim powiadomieniu przez Wykonawcę o dacie gotowości do odbioru samochodu. Odbiór techniczno-jakościowy polega na sprawdzeniu kompletności samochodu, zgodności z SWZ, sprawdzeniu funkcjonowania samochodu. Odbiór techniczno-jakościowy odbędzie się w siedzibie Wykonawcy. Z przeprowadzonego odbioru techniczno - jakościowego zostanie spisany protokół podpisany przez Strony umowy potwierdzający, że samochód posiada wymagane parametry określone w SWZ.
5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości bądź wad w trakcie odbioru techniczno-jakościowego

Wykonawca obowiązany jest je wszystkie usunąć w terminie wskazanym przez Zamawiającego w protokole o stwierdzonych usterkach.

6. Po terminie usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości i wad, zostanie dokonany odbiór końcowy w siedzibie Wykonawcy. Z przeprowadzonego odbioru końcowego zostanie spisany protokół odbioru końcowego podpisany przez Strony umowy. Podpisanie protokołu odbioru końcowego samochodu nastąpi po stwierdzeniu braku zastrzeżeń do zrealizowanego przedmiotu umowy, bądź po usunięciu wszelkich wad i nieprawidłowości stwierdzonych i zaprotokołowanych w trakcie odbioru techniczno-jakościowego.
7. Protokół odbioru końcowego podpisany przez obie Strony stanowi podstawę do wystawienia faktury.
8. Podczas odbioru samochodu Wykonawca dostarczy komplet dokumentów niezbędnych do rejestracji i ubezpieczenia samochodu przez Zamawiającego. W przypadku gdy podczas rejestracji lub ubezpieczenia samochodu okaże się, że brakuje jakiegokolwiek dokumentu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie go dostarczyć.
9. Wykonawca najpóźniej w terminie odbioru przekaże Zamawiającemu Dokumentację techniczną w języku polskim, tj.
 - a) instrukcję obsługi i konserwacji w języku polskim,
 - b) książkę gwarancyjną w języku polskim, z zapisami zgodnymi z postanowieniami umowy, dla poszczególnych sprzętów posiadających gwarancję producenta,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię świadectwa dopuszczenia dla przedmiotu umowy (pojazd oraz wyposażenie) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2007 r., Nr 143, poz. 1002, z 2010 r., nr 85, poz. 553, z 2018 r. poz. 984, z 2022 r. poz. 2282 oraz z 2026 r. poz. 556),
 - d) wykaz dostarczonego sprzętu zamontowanego w pojeździe, stanowiącego wyposażenie pojazdu,
 - e) wyciąg ze świadectwa homologacji.
 - f) wykaz punktów serwisowych znajdujących się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie, zgodnie z wynagrodzeniem podanym w ofercie na kwotę brutto w wysokości zł brutto (słownie:) w tym zł netto (słownie:), plus podatek VAT zł (stawka %).
2. Kwota podana w ust. 1 nie może ulec zmianie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie zmienione w przypadku zmiany stawki podatku VAT, w wyniku zmian w obowiązujących przepisach prawa. Zmiana wysokości stawki podatku VAT spowoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w ujęciu brutto, od daty wprowadzenia zmiany. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki, przy czym zmiana będzie dotyczyć tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku VAT.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie faktur ustrukturyzowanych i Krajowego Systemu e-Faktur, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić element określony we wzorcu faktury ustrukturyzowanej jako Nabywcy i „Podmiotu innego” dotyczącego Odbiorcy.
6. Na fakturze należy wpisać następujące dane:

• **Dane identyfikacyjne / dane adresowe Nabywcy (Podmiot2):**

Nazwa pola w XML (faktura ustrukturyzowana)		Sposób wypełnienia
Podmiot2/Dane identyfikacyjne	NIP	504 002 58 42
	Nazwa	Gmina Więcbork
Podmiot2 / Dane adresowe	Kod kraju	PL
	Adres L1	ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork
Podmiot2	JST (znacznik jednostki podrzędnej)	1

• **Dane identyfikacyjne / dane adresowe Odbiorcy, tj. jednostki organizacyjnej JST (Podmiot3):**

Nazwa pola w XML (faktura ustrukturyzowana)		Sposób wypełnienia
Podmiot3/Dane identyfikacyjne	NIP	558 000 85 40
	Nazwa	Urząd Miejski w Więcborku
Podmiot3/Dane adresowe	Kod kraju	PL
	Adres L1	ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork
Podmiot3	Rola (znacznik odbiorcy)	8

7. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej spowodowanej awarią Krajowego Systemu e-faktur, faktury będą przekazywane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz:

- tradycyjnie drogą papierową lub
- drogą e-mail: inwestycje@wiecbork.pl.

8. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany przez niego w fakturze VAT, o której mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy jest właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez niego działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.

* *niepotrzebne skreślić*

§ 4

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

- ze strony Zamawiającego: , tel., adres email:
- ze strony Wykonawcy: , tel., adres email:

§ 5

Podwykonawstwo

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców i ich pracowników jak za własne.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi jest równa terminowi udzielonej przez niego gwarancji.
3. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji na zakupiony samochód.
4. Termin rękojmi i gwarancji, na zakupiony samochód wynosi miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego samochodu.
5. W przypadku wykrycia wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę mailem na adres e-mail (.....) lub telefonicznie (.....) jednocześnie podając termin i miejsce oględzin mających na celu jej stwierdzenie. Zamawiający może zawiadomić Wykonawcę o wadzie, zarówno z rękojmi jak i z gwarancji, niezależnie od terminu ujawnienia wady.
6. W wyniku dokonania oględzin sporządzony zostanie protokół, w którym również ustalony zostanie termin usunięcia wad.
7. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powstałych z jego winy bez względu na koszty, jakie będzie musiał ponieść. w przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad powstałych z jego winy, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń także po upływie okresu gwarancji i rękojmi niezależnie od rękojmi, jeżeli reklamował przed upływem tych terminów.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie - w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki w realizacji.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu w terminie wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy w wysokości 10% wartości umowy brutto.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy w wysokości 10% wartości umowy brutto.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30 % wartości umowy brutto.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.

§ 8

Okoliczności i warunki zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych.
3. Strony przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany dotyczącej terminu realizacji przedmiotu zamówienia o okres trwania przyczyn z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu, z powodu wydłużenia terminów dostaw elementów/podzespołów w szczególności dostawy podwozia, nie wynikających z okoliczności zależnych od wykonawcy w stosunku do zobowiązań dostawców - o okres wydłużenia terminów tych dostaw,
 - 2) nastąpi konieczność wprowadzenia zmian będących następstwem zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu - konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym Instytucją

Dofinansującą,

- 3) zmiany dotyczącej terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku braku możliwości dokonania odbioru techniczno-jakościowego w terminach, o których mowa §2 ust. 1 z winy Zamawiającego, w szczególności w przypadku braku możliwości skompletowania przez Zamawiającego Komisji odbiorowej,
 - 4) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. - pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy, sytuacja epidemiologiczna. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód,
 - 5) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT,
 - 6) zmiany treści umowy konieczne do wprowadzenia w wyniku wprowadzenia przepisów lub zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających istotny wpływ na wykonywanie niniejszej umowy,
 - 7) zmiana Wykonawcy, gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
 - a) jeżeli taka możliwość została przewidziana w postanowieniach umownych, lub
 - b) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,
 - 8) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy,
 - 9) dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy,
 - 10) zmiany nazwy/formy prawnej Wykonawcy/Zamawiającego. Wykonawca/Zamawiający jest zobowiązany do przedstawienia wszystkich dokumentów poświadczających zmianę,
 - 11) zmiany konieczne do wprowadzenia w przypadku otrzymania przez Zamawiającego dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.
4. Każdorazowo wniosek o zmianę umowy składany przez Wykonawcę/Zamawiającego musi wpłynąć do Zamawiającego/Wykonawcy w formie pisemnej.
 5. We wniosku o zmianę warunków umowy należy podać czego zmiana dotyczy, dlaczego jest konieczna oraz proponowany termin wprowadzenia zmiany.
 6. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie wymagają sporządzenia aneksu pod rygorem nieważności po wcześniejszym zaakceptowaniu wniosku o zmianę umowy przez Zamawiającego/Wykonawcę.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie odszkodowania na ogólnych zasadach art. 471 Kodeksu cywilnego.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posługiwać postanowieniami oferty i specyfikacji warunków zamówienia.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy: ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795).
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po egzemplarzu dla każdej ze Stron oraz jeden egzemplarz dla Gminy Więcbork.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Spis załączników:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy